



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت امور خارجه

**راهنمای کاربر مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی**

**(میخک)**

**اجازه خروج**

**توجه:**

جهت استفاده از خدمات کنسولی بروی سامانه میخک، متقاضی می بایست در ابتدا در سامانه ثبت نام و ثبت پروفایل را به طور کامل انجام داده و بعد از آن می تواند در سامانه اقدام به ثبت درخواست کنسولی نماید.

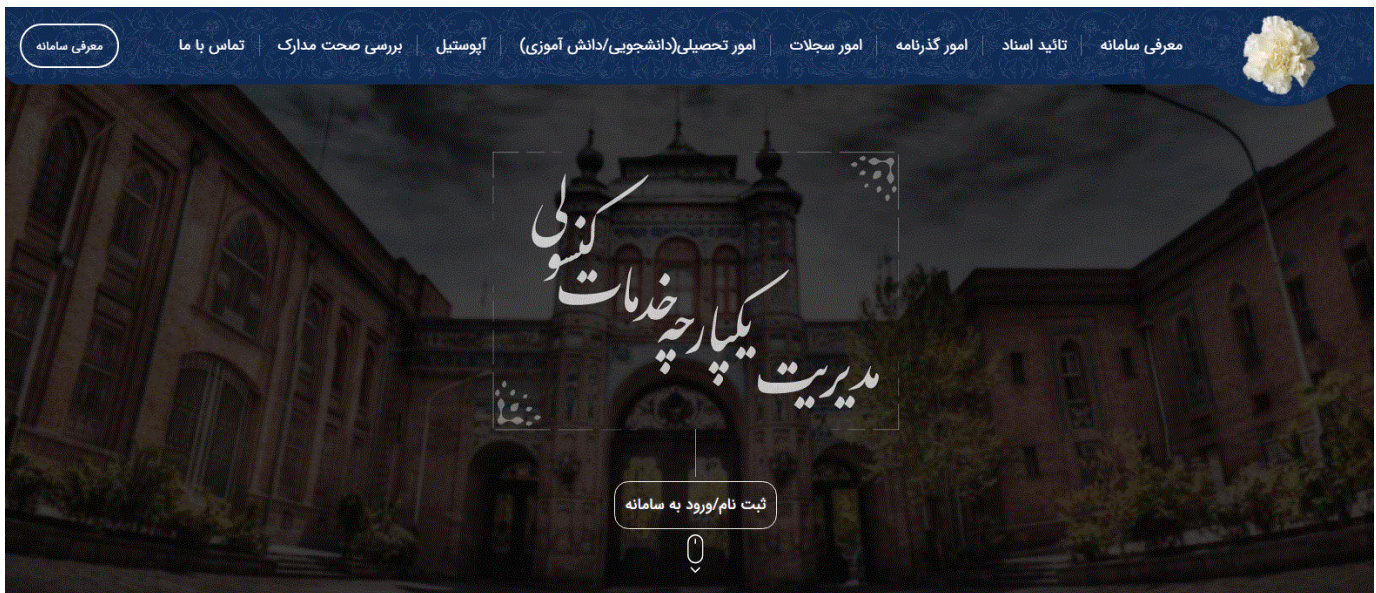
**فهرست**

صفحه	عنوان
۳	معرفی سامانه میخک
۴	ورود به سامانه
۵	ورود با رمز عبور یکبار مصرف
۷	ورود با رمز عبور ثابت
۸	فراموشی کلمه عبور
۱۰	ثبت پروفایل
۱۵	درخواست اجازه خروج
۱۶	اطلاعات درخواست اجازه خروج دانشجوی

## معرفی سامانه میخک

با وارد نمودن آدرس [mikhak.mfa.gov.ir](http://mikhak.mfa.gov.ir) ابتدا وارد صفحه اصلی شده که به معرفی سامانه میخک (مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی) پرداخته شده است. در بالای صفحه قسمت هایی که به صورت منو نمایش داده شده است، با کلیک روی آن‌ها در بخش دوم صفحه به معرفی همان گزینه انتخابی هدایت می‌شوید.

دکمه «ثبت نام/ ورود به سامانه» برای ورود به صفحه لاگین و در نهایت ورود به بقیه قسمت‌های سامانه می‌باشد.



در بخش سوم (Footer) راه های ارتباط و موارد مربوط به سوالات و نظر ها و راهنماها وجود دارد که با کلیک روی هر گزینه به بخش مورد نظر منتقل می‌شوید.



## ثبت نام / ورود به سامانه

با کلیک روی دکمه ثبت نام/ ورود به سامانه به صفحه لاگین منتقل شده، و با ورود ایمیل و کد ملی و تصویر امنیتی در این صفحه با کلیک روی دکمه دریافت رمز عبور یکبار مصرف به صفحه بعد منتقل شده که در ادامه توضیح داده می‌شود. دکمه بررسی صحت مدارک و دکمه دریافت راهنمای سامانه فایل راهنما سامانه را نمایش می‌دهد. دکمه ورود با رمز عبور ثابت این امکان را به کاربر می‌دهد تا با رمز عبور ثابت و همیشگی به سامانه منتقل شود.



## ورود با رمز عبور یکبار مصرف

بعد از وارد کردن اطلاعات ایمیل و کد ملی و کد امنیتی و کلیک روی دکمه دریافت رمز عبور یکبار مصرف ، یک کد یکبار مصرف به همان پست الکترونیک، ارسال می‌شود.



متقاضی با وارد کردن این کد و کد امنیتی و کلیک روی دکمه ورود به سامانه با رمز یکبار مصرف، وارد صفحه ثبت اطلاعات پروفایل می‌شود.

در صورت بروز مشکل در زمان ورود به سامانه روی دکمه مشکل در ورود به سیستم کلیک کرده و مشکل خود را به نمایندگی اطلاع دهید. پس از ثبت مشکل خود، از طریق سامانه، یک کد رهگیری دریافت خواهید کرد، سپس درخواست شما به نمایندگی منتقل شده و بررسی خواهد شد.

مشکل در ورود به سیستم

با کلیک بر روی لینک زیر، می توانید نتیجه ی مشکلات مطرح شده را مشاهده نمایید.

**پیگیری مشکلات اعلامی**

نوع درخواست

-----

مشکل بوجود آمده

-----

پست الکترونیکی  
پست الکترونیکی (Email)

-----

کد ملی

کد ملی

نماینده گی دریافت خدمت

-----

کد امنیتی

کد امنیتی

0494

پاک کن

ثبت

برای مشاهده پاسخ نمایندگی، پس از ثبت مشکل با دکمه **پیگیری مشکلات اعلامی**، با وارد نمودن اطلاعات کد ملی و کد رهگیری و کد امنیتی مشکل ثبت شده را می توانید پیگیری نمایید. همچنین می توانید در قسمت توضیحات تکمیلی پاسخ نمایندگی را مشاهده کنید.

پیگیری مشکلات اعلامی

پیگیری مشکلات اعلامی

کد امنیتی

کد امنیتی

کد رهگیری

کد رهگیری

کد ملی

کد ملی

9681

جستجو

ردیف	کد ملی	پست الکترونیکی	کد رهگیری	شرح مشکل	توضیحات تکمیلی
نتیجه ای یافت نشد					

تعداد کل رکورد ها : ۰

پیگیری مشکلات اعلامی

پیگیری مشکلات اعلامی

کد ملی  کد رهگیری  کد امنیتی

جستجو

ردیف	کد ملی	پست الکترونیکی	کد رهگیری	شرح مشکل	توضیحات تکمیلی
۱	۰۰۸۱۵۴	test@test.comsdfsdfsfsfsssssss	ii>wqdYUIQri	تستتت تستتت	۱
۲	۰۰۸۱۵۴	test@test.com	GkpyAOfZnOMR	تست تست تست	۲
۳	۰۰۸۱۵۴	test@test.com	vEaBlsvPeBHf	تست تست تست	۳
۴	۰۰۸۱۵۴	test@tset.com	lUKcFpGAYYGH		۴
۵	۰۰۸۱۵۴	test@tset.com	apVfQxiZYdOH		۵
۶	۰۰۸۱۵۴	test@test	aTvo*tpdPzkO		۶

## ورود با رمز عبور ثابت

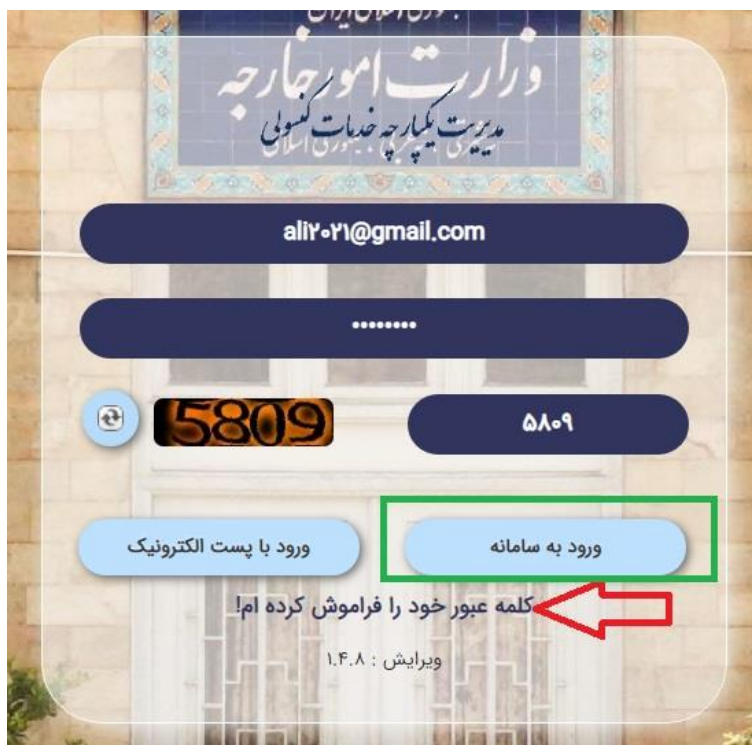
در صورتی که متقاضی قبلاً اقدام به دریافت رمز عبور ثابت نموده باشد؛ می تواند از طریق دکمه **ورود با رمز عبور ثابت**، با وارد نمودن پست الکترونیکی، رمز عبور ثابت و کد امنیتی وارد سامانه شود.



در ادامه در صفحه ورود با رمز عبور ثابت، با وارد نمودن ایمیل، رمز عبور ثابت و کد امنیتی سپس کلیک روی دکمه ورود به سامانه وارد مرحله بعد میشوید.

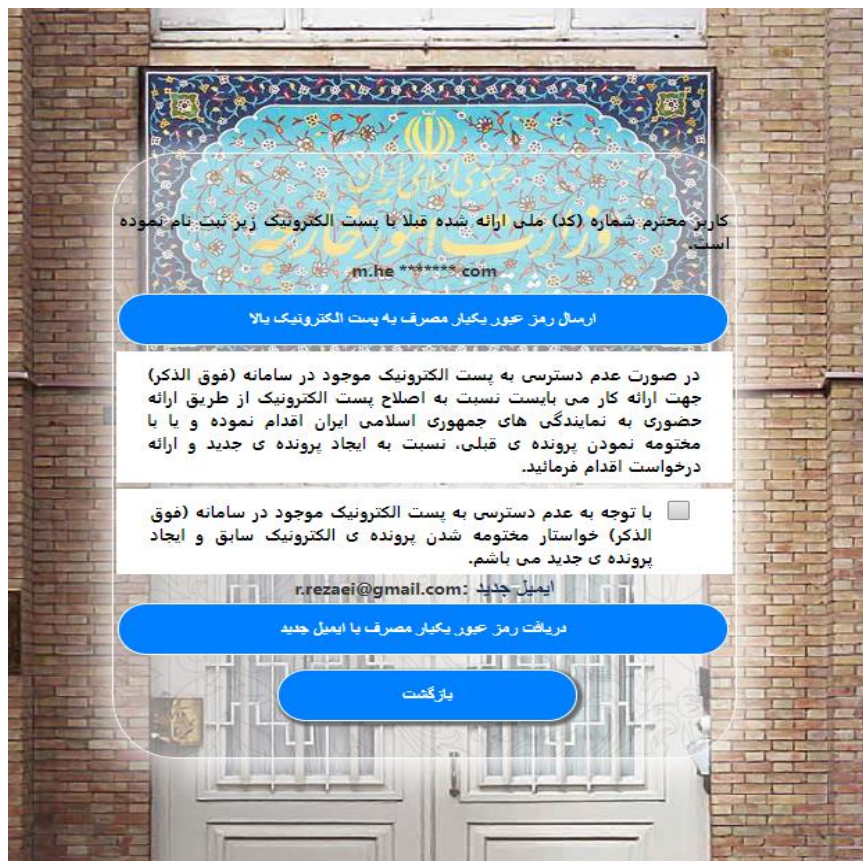
### **فراموشی کلمه عبور**

در صورتی که متقاضی کلمه عبور ثابت خود را فراموش نموده؛ باشد می تواند از طریق این لینک - کلمه عبور خود را فراموش کرده ام - وارد صفحه یادآوری کلمه عبور شده و کلمه عبور موقت خود را از طریق پست الکترونیکی دریافت نماید.





**توجه:** در صورتی که متقاضی با کد ملی از قبل با آدرس پست الکترونیکی متفاوتی به سامانه ورود کرده باشد در هنگام دریافت رمز عبور یکبار مصرف با پست الکترونیکی جدید، با صفحه ذیل مواجه خواهد شد.



## ثبت پروفایل

در این صفحه اگر متقاضی قبلا در سیستم ثبت نام نموده باشد؛ اطلاعات فردی وی نمایش داده می شود؛ در غیر این صورت متقاضی می بایست اطلاعات خود را وارد نموده و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد شود.

ثبت نام

تایید نهایی	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات هویتی شخص
<b>اطلاعات هویتی</b>		
کد ملی: ۰۰۲۰۰۰۰۰۰۰۸		
شماره شناسنامه ۱۲۳	نام پدر رضا	نام خانوادگی احمدی
تاریخ تولد ۱۳۶۲/۰۷/۰۵	Father Name	Family
نام مستعار	وضعیت تاهل	جنسیت مرد
	شغل استاد	تحصیلات فوق لیسانس
کشور محل تولد جمهوری اسلامی ایران (REPUBLIC OF IRAN)	استان محل تولد تهران (TEHRAN)	شهر محل تولد تهران (TEHRAN)
کشور محل صدور جمهوری اسلامی ایران (REPUBLIC OF IRAN)	استان محل صدور شناسنامه تهران (TEHRAN)	محل صدور شناسنامه تهران (TEHRAN)
بخش اول سری شناسنامه الف	بخش دوم سری شناسنامه ۳۲	سریال شناسنامه ۱۲۳۵۶۵
<b>مدارک هویتی</b>		
رديف	نام مدرک	بارگذاری مدرک
نتیجه ای یافت نشد		

صفحه ی بعد

فیلدهای اجباری با کادر قرمز نمایش داده می شود. به این معنی که این فیلدها حتما باید توسط کاربر پر شوند. در فیلدهای **کشور محل تولد و کشور محل صدور شناسنامه** ابتدا باید فیلد کشور را انتخاب نموده سپس استان یا شهر مربوطه را انتخاب نماید. در نهایت بعد از پر کردن اطلاعات، با کلیک روی دکمه ثبت، وارد مرحله و تب بعد می شود.

## اطلاعات تکمیلی

اطلاعات هویتی شخص

اطلاعات تکمیلی

تایید نهایی

نشانی محل زندگی

کشور محل زندگی  
اتریش (AUSTRIA)

محل زندگی  
اتریش

ادرس  
اتریش

کد پستی

تلفن ثابت

محل اقامت

نوع اقامت  
دانشجویی

کشور اقامت  
اتریش (AUSTRIA)

مدت اقامت به ماه  
۱۲۰

اطلاعات ارتباط

تلفن همراه  
۰۸۱۲۲۲۲۲۲۲

پست الکترونیکی

### اطلاعات محل زندگی

در این مرحله از فرم، اطلاعات محل زندگی متقاضی می‌بایست تکمیل گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

### اطلاعات اقامت

در این مرحله اطلاعات اقامت متقاضی تکمیل می‌شود و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

### اطلاعات ارتباطات

در این مرحله اطلاعات ارتباطات متقاضی تکمیل می‌گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد صفحه ثبت نهایی می‌شود.

## ثبت نهائی

در این مرحله پیش نمایشی از تمامی اطلاعات متقاضی نمایش داده می‌شود؛ که بعد از چک کردن صحت اطلاعات، کد امنیتی را وارد نموده و بر روی دکمه ثبت نهایی کلیک می‌کنیم.

**اطلاعات هویتی**

کد ملی: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
نام: علی  
تاریخ تولد: ۱۳۶۲/۰۷/۲۵  
نام پدر: لاین  
شغل: ---  
نام مستعار: ---  
کشور محل تولد: جمهوری اسلامی ایران  
کشور محل صدور: جمهوری اسلامی ایران  
بخش اول سری شناسنامه: الف

**نشانی محل زندگی**

کشور محل زندگی: ایران  
آدرس: تبریز  
کدپستی: ---

**محل اقامت**

نوع اقامت: دانشجویی

**اطلاعات ارتباط**

پست الکترونیکی: ---  
کد امنیتی: ۸۳۴

نام خانوادگی: احمدی  
نام لاتین: ali  
شماره شناسنامه: ۱۳۳  
تحصیلات: فوق لیسانس  
استان محل تولد: تهران  
محل صدور: ---  
بخش دوم سری شناسنامه: ۳۲

نام پدر: رضا  
فامیل لاین: ---  
جنسیت: مرد  
وضعیت تاهل: ---  
شهر محل تولد: تهران  
سریال شناسنامه: ۱۳۵۶۵

محل زندگی: تبریز  
تلفن ثابت: ---  
کشور اقامت: ایران  
تلفن همراه: ۰۱۳۲۲۲۲۲۲۲

مدت اقامت به ماه: ۱۲۰

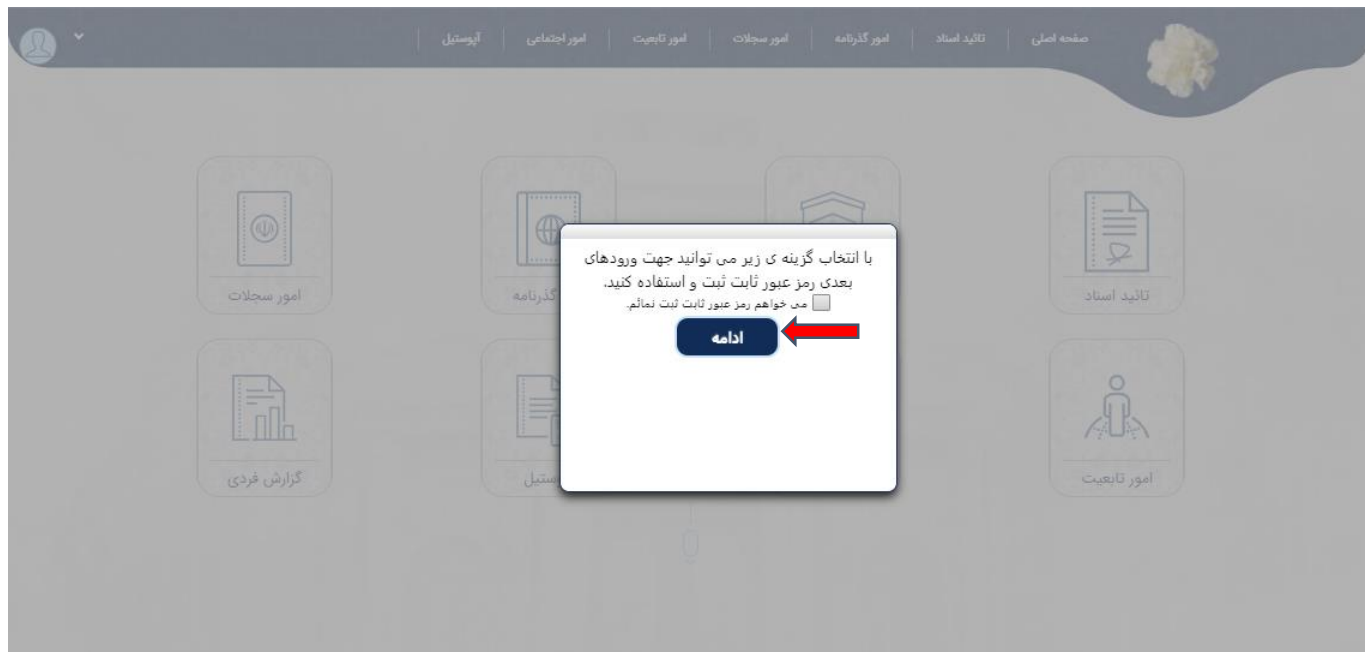
**ثبت اطلاعات**

**هشدار**

از صحت اطلاعات اطمینان دارید؟ confirm=تایید

**خیر** **بله**

**توجه:** چنانچه متقاضی مایل به ثبت رمز عبور ثابت باشد؛ با زدن تیک بر روی «می‌خواهم رمز عبور ثابت ثبت نمایم» و کلیک بر روی دکمه ادامه می‌تواند با وارد کردن پست الکترونیکی و کلمه عبور جدید برای ورودهای بعدی به سامانه از این کلمه عبور استفاده نماید.





# درخواست اجازه خروج

چنانچه متقاضی درخواست اجازه خروج دانشجویی را داشته باشد؛ می تواند در منوی امور گذرنامه با انتخاب گزینهی **درخواست اجازه خروج دانشجویی** اقدام نماید. این درخواست شامل تکمیل چند فرم می باشد؛ که می بایست به دقت توسط متقاضی تکمیل گردد. متقاضی پس از ثبت درخواست و دریافت نوبت از طریق سیستم نوبت دهی، می بایست با در دست داشتن رسید دریافتی به نمایندگی مربوطه مراجعه نماید.

صفحه اصلی | امور سجلات | وکالتنامه | امور گذرنامه | امور دانشجویی | امور اجتماعی | آپوستیل | امور تابعیت | گزارش فردی | رضای

درخواست گذرنامه

درخواست برگ عبور

درخواست اجازه خروج دانشجویی

درخواست اجازه خروج مشمولین

اطلاعات شخص | اطلاعات درخواست اجازه خروج | اطلاعات سوابق شخص | ثبت مدارک | ثبت نهایی درخواست

راهنمای درخواست اجازه خروج

در اینجا می توانید فرم درخواست اجازه خروج خود را به صورت آنلاین تکمیل کنید. لطفا تصاویر مدارک خود را پیش از شروع به تکمیل فرم در دسترس قرار دهید. مدارک لازم جهت درخواست اجازه خروج را می توانید با فشار روی دکمه ی راهنمای مدارک ملاحظه کنید. تصویر راهنمای ثبت درخواست شما را هنگام تکمیل فرم، راهنمایی میکند. **بدیهی است صحت و اعتبار تمامی اطلاعات و مدارک ثبت شده در این درخواست توسط متقاضی تایید و تضمین میگردد.**

مشخصات شخص

کد ملی: ۰۷۰۶۱۲۵۴۵ | نام خانوادگی: آقای زارع | جنسیت: مرد

صفحه بعد | صفحه قبل

## اطلاعات درخواست اجازه خروج دانشجوی

در این صفحه، متقاضی می‌بایست اطلاعات درخواست خود را تکمیل نماید. متقاضی می‌تواند در این بخش برای خود و یا فرزندش درخواست اجازه خروج دانشجویی ثبت نماید. اگر شخص همسر دانشجو باشد، باید از طریق پروفایل خودش (همسر دانشجو) اقدام به ثبت درخواست نموده و گزینه «همسر دانشجو هستم» را فعال نماید.

### درخواست برای خودم

The screenshot shows a web form for requesting a student exit permit. At the top, there is a navigation menu with items like 'Request for myself', 'Personal Information', 'Request for spouse', 'Request for child', 'Request for dependent', 'Request for other', and 'Request for other'. The main heading is 'اجازه خروج دانشجویی'. Below it, there are several input fields: 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'تاریخ آخرین خروج از مرز' (Last exit date), 'کشور اقامت' (Residence country), and 'نماینده دریافت خدمت' (Service representative). There are also radio buttons for 'درخواست برای خودم' (Request for myself) and 'همسر دانشجو هستم' (I am the spouse of the student). A 'صفحه قبل' (Previous page) button is at the bottom left, and a 'صفحه بعد' (Next page) button is at the bottom right.

### درخواست برای فرزند زیر ۱۸ سال

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Request for myself' form. The radio button for 'درخواست برای خودم' (Request for myself) is selected, while the one for 'همسر دانشجو هستم' (I am the spouse of the student) is not.

### درخواست همسر دانشجو

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Request for myself' form. The radio button for 'همسر دانشجو هستم' (I am the spouse of the student) is selected, while the one for 'درخواست برای خودم' (Request for myself) is not.



## اطلاعات سوابق شخص

این قسمت مربوط به اطلاعات تکمیلی و ارتباط با متقاضی می‌باشد و شامل سه بخش اطلاعات محل زندگی، اطلاعات تحصیل و اطلاعات تماس است. سوابق اطلاعات شخص در صورتیکه قبلاً در سامانه وارد شده باشد در هر قسمت نمایش داده شده و قابل انتخاب است.

### نشانی محل زندگی

در این صفحه، متقاضی می‌بایست اطلاعات محل زندگی خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه «افزودن نشانی» نشانی جدید را ثبت و انتخاب نماید.

### سوابق تحصیلی

در این صفحه، متقاضی می‌بایست اطلاعات سوابق تحصیلی خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه «افزودن تحصیلات» اطلاعات تحصیل جدید را ثبت و انتخاب نماید.

### اطلاعات تماس

در این صفحه، متقاضی می‌بایست اطلاعات تماس خود را انتخاب نموده و یا با انتخاب گزینه «افزودن ارتباط» اطلاعات تماس جدید را ثبت و انتخاب نماید.

درخواست اجازه خروج

اطلاعات شخصی | اطلاعات درخواست اجازه خروج | اطلاعات سوابق شخص | ثبت مدارک | ثبت نهایی درخواست

لطفاً اطلاعات محل زندگی فعلی خود را انتخاب و یا ثبت نمایید.

ردیف	کشور	شهر محل زندگی	آدرس	کدپستی	انتخاب
۱	جمهوری اسلامی ایران (ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN)		تهران در سعید	۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳	<input type="checkbox"/>
۲	اتریش (AUSTRIA)				<input type="checkbox"/>

افزودن نشانی

لطفاً اطلاعات تماس فعلی خود را انتخاب و یا ثبت نمایید.

ردیف	پست الکترونیکی	تلفن همراه	انتخاب
۱	R.SHIRINEJAD@BEHPARDAZ.NET		<input type="checkbox"/>
۲	R.SHIRINEJAD@BEHPARDAZ.NET		<input type="checkbox"/>

اطلاعات تماس

لطفاً اطلاعات تحصیلی فعلی خود را انتخاب و یا ثبت نمایید.

ردیف	تحصیلات	انتخاب
۱	بیسواد	<input type="checkbox"/>

افزودن اطلاعات تحصیلی

## ثبت مدارک

در این صفحه، متقاضی می‌بایست مدارک خواسته شده را بارگذاری نماید.  
**توجه:** لطفاً تصویر مدارک مورد نیاز برای ثبت درخواست خود را با وضوح مناسب بارگذاری نمایید. متقاضی باید دقت داشته باشد که حجم هر عکس کمتر از ۳۰۰ کیلوبایت باشد.

توجه: مدارک باید با فرمت JPEG و با حجم حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت باشد.

ردیف	نوع پیوست	توضیحات	پیوست فایل	بیش نمایش	پاک کردن تصویر	چاپ
۱	گذرنامه قبلی (صفحه اول) خدمت گیرنده (اجباری)					
۲	صفحه حاوی مهر آخرین خروج از ایران خدمت گیرنده (اجباری)					
۳	مدارک اقامتی معتبر خدمت گیرنده (اجباری)					
۴	گواهی اشتغال به تحصیل به تاریخ روز خدمت گیرنده (اجباری)					

صفحه قبیل      صفحه بعد

## ثبت نهایی درخواست

در صفحه‌ی آخر، اطلاعات و مدارک تکمیل شده توسط متقاضی نمایش داده می‌شود. در صورتی که اطلاعات درخواست مورد تایید شما بوده و مدارک بارگذاری شده با اصل آن‌ها مطابقت دارد، با وارد نمودن کد امنیتی و انتخاب کلید ثبت نهایی می‌توانید، **کد رهگیری** و **رسید** مربوطه را دریافت نمایید.

The screenshot shows a summary page with a navigation bar at the top containing: اطلاعات شخصی, اطلاعات درخواست اجازه خروج, اطلاعات سابقه شخص, ثبت مدارک, ثبت نهایی درخواست. The main content area displays: نام خانوادگی: آقای زارع, جنسیت: مرد, اطلاعات شخصی, کد ملی: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰, اطلاعات درخواست اجازه خروج, نمایندگان دریافت خدمت: سید, کشور اقامت: چاد (CHAD), آخرین مزر خروج: آبادان خوانی, تاریخ آخرین خروج از مزر: ۱۳۹۷/۰۳/۱۶.

متقاضی پس از ثبت درخواست و دریافت نوبت از طریق سیستم نوبت دهی، می‌بایست با در دست داشتن رسید دریافتی به نمایندگی مربوطه مراجعه نماید.

