



جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور خارجه

راهنمای کاربر مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی

(میخک)

درخواست استعلام گواهی نامه رانندگی

توجه:

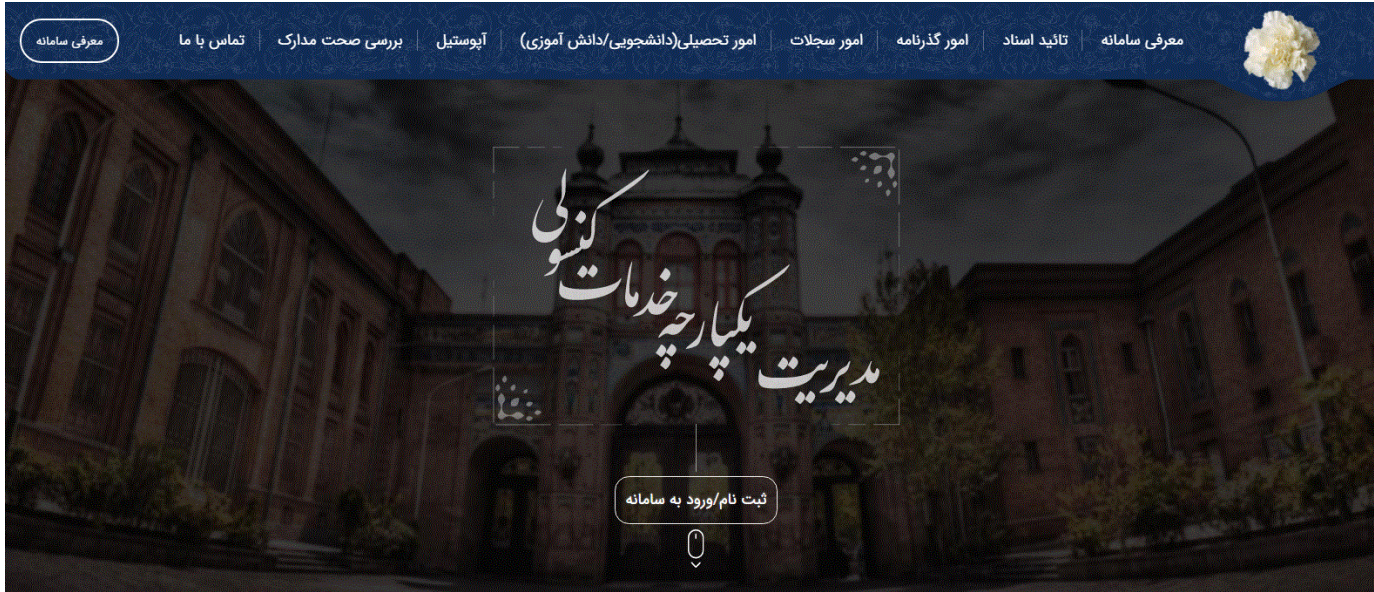
جهت استفاده از خدمات کنسولی بروی سامانه میخک، متقاضی می بایست در ابتدا در سامانه ثبت نام و ثبت پروفایل را به طور کامل انجام داده و بعد از آن می تواند در سامانه اقدام به ثبت درخواست کنسولی نماید.

فهرست

صفحه	عنوان
۳	معرفی سامانه میخک
۴	ورود به سامانه
۶	ورود با رمز عبور یکبار مصرف
۸	ورود با رمز عبور ثابت
۹	فراموشی کلمه عبور
۱۲	ثبت پروفایل
۱۵	درخواست استعلام گواهی نامه رانندگی

معرفی سامانه میخک

با وارد نمودن آدرس mikhak.mfa.gov.ir ابتدا وارد صفحه اصلی شده که به معرفی سامانه میخک (مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی) پرداخته شده است. در بالای صفحه قسمت هایی که به صورت منو نمایش داده شده است، با کلیک روی آنها در بخش دوم صفحه به معرفی همان گزینه انتخابی هدایت می شوید. دکمه «ثبت نام/ ورود به سامانه» برای ورود به صفحه لاگین و در نهایت ورود به بقیه قسمت های سامانه می باشد.



در بخش سوم (Footer) راه های ارتباط و موارد مربوط به سوالات و نظر ها و راهنماها وجود دارد که با کلیک روی هر گزینه به بخش مورد نظر منتقل می شوید.

فیلم راهنما
سوالات متداول



دسترسی سریع

سامانه آشنایی با خدمات کنسولی

سامانه پاسخگویی به ایرانیان خارج از کشور

سوالات متداول

دریافت راهنما

ارسال سوالات و نظرها

تماس با ما

آدرس : جمهوری اسلامی ایران، تهران، میدان امام خمینی (ره)، خیابان امام خمینی (ره)، وزارت امور خارجه

ثبت نام / ورود به سامانه

با کلیک روی دکمه **ثبت نام / ورود به سامانه** به صفحه لاگین منتقل شده، و با ورود ایمیل و کد ملی و تصویر امنیتی در این صفحه با کلیک روی دکمه **دریافت رمز عبور یکبار مصرف** به صفحه بعد منتقل شده که در ادامه توضیح داده می‌شود. دکمه **بررسی صحت مدارک** و دکمه **دریافت راهنمای سامانه** فایل راهنما سامانه را نمایش می‌دهد. دکمه **ورود با رمز عبور ثابت** این امکان را به کاربر می‌دهد تا با رمز عبور ثابت و همیشگی به سامانه منتقل شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور خارجه

Ministry of Foreign Affairs

مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی



alia2021@gmail.com



۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰



4192

۴۱۹۲



ورود با رمز عبور ثابت

دریافت رمز عبور یکبار مصرف

دریافت راهنمای سامانه

بررسی صحت مدارک

وبرایش : ۱,۴,۸

ورود با رمز عبور یکبار مصرف

بعد از وارد کردن اطلاعات ایمیل و کد ملی و کد امنیتی و کلیک روی دکمه دریافت رمز عبور یکبار مصرف ، یک کد یکبار مصرف به همان پست الکترونیک، ارسال می‌شود.



متقاضی با وارد کردن این کد و کد امنیتی و کلیک روی دکمه ورود به سامانه با رمز یکبار مصرف، وارد صفحه ثبت اطلاعات پروفایل می‌شود.

در صورت بروز مشکل در زمان ورود به سامانه روی دکمه مشکل در ورود به سیستم کلیک کرده و مشکل خود را به نمایندگی اطلاع دهید. پس از ثبت مشکل خود، از طریق سامانه، یک کد رهگیری دریافت خواهید کرد، سپس درخواست شما به نمایندگی منتقل شده و بررسی خواهد شد.



مشکل در ورود به سیستم

با کلیک بر روی لینک زیر، می توانید نتیجه ی مشکلات مطرح شده را مشاهده نمایید.

پیگیری مشکلات اعلامی

نوع درخواست

مشکل بوجود آمده

پست الکترونیکی
پست الکترونیکی (Email)

کد ملی

نماینده گی دریافت خدمت

کد امنیتی
کد امنیتی

پاک کن

ثبت

0494

برای مشاهده پاسخ نمایندگی، پس از ثبت مشکل با دکمه **پیگیری مشکلات اعلامی**، با وارد نمودن اطلاعات کد ملی و کد رهگیری و کد امنیتی مشکل ثبت شده را می توانید پیگیری نمایید. همچنین می توانید در قسمت توضیحات تکمیلی پاسخ نمایندگی را مشاهده کنید.



پیگیری مشکلات اعلامی

پیگیری مشکلات اعلامی

کد ملی

کد رهگیری

کد امنیتی

کد امنیتی

9681

جستجو

ردیف	کد ملی	پست الکترونیکی	کد رهگیری	شرح مشکل	توضیحات تکمیلی
نتیجه ای یافت نشد					

تعداد کل رکورد ها : *

پیگیری مشکلات اعلامی

پیگیری مشکلات اعلامی

کد ملی کد رهگیری کد امنیتی

جستجو

ردیف	کد ملی	پست الکترونیکی	کد رهگیری	شرح مشکل	توضیحات تکمیلی
۱	۰۰۸۱۵۴	test@test.comdsfdfsdfssssssss	ii#wqdyUIQri	تستتت تستتت	●
۲	۰۰۸۱۵۴	test@test.com	GkpY8OFZnOMR	تست تست تست	●
۳	۰۰۸۱۵۴	test@test.com	YEaBlsvYeBhf	تست تست تست	●
۴	۰۰۸۱۵۴	test@tset.com	iUKcFpGAYYGH		●
۵	۰۰۸۱۵۴	test@tset.com	apVfQxiZVdOH		●
۶	۰۰۸۱۵۴	test@test	aTvo*tpdPzkO		●

ورود با رمز عبور ثابت

در صورتی که متقاضی قبلا اقدام به دریافت رمز عبور ثابت نموده باشد؛ می تواند از طریق دکمه **ورود با رمز عبور ثابت**، با وارد نمودن پست الکترونیکی، رمز عبور ثابت و کد امنیتی وارد سامانه شود.



در ادامه در صفحه ورود با رمز عبور ثابت، با وارد نمودن ایمیل، رمز عبور ثابت و کد امنیتی سپس کلیک روی دکمه **ورود به سامانه** وارد مرحله بعد میشوید.

فراموشی کلمه عبور

در صورتی که متقاضی کلمه عبور ثابت خود را فراموش نموده؛ باشد می تواند از طریق این لینک – کلمه عبور خود را فراموش کرده ام- وارد صفحه یادآوری کلمه عبور شده و کلمه عبور موقت خود را از طریق پست الکترونیکی دریافت نماید.



توجه: در صورتی که متقاضی با کد ملی از قبل با آدرس پست الکترونیکی متفاوتی به سامانه ورود کرده باشد در هنگام دریافت رمز عبور یکبار مصرف با پست الکترونیکی جدید، با صفحه ذیل مواجه خواهد شد.

کاربر محترم: شماره (کد) ملی ارائه شده قبلا با پست الکترونیک زیر ثبت نام نموده است.

m.he*****@com

ارسال رمز عبور یکبار مصرف به پست الکترونیک بالا

در صورت عدم دسترسی به پست الکترونیک موجود در سامانه (فوق الذکر) جهت ارائه کار می بایست نسبت به اصلاح پست الکترونیک از طریق ارائه حضوری به نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران اقدام نموده و یا با مختومه نمودن پرونده ی قبلی، نسبت به ایجاد پرونده ی جدید و ارائه درخواست اقدام فرمائید.

با توجه به عدم دسترسی به پست الکترونیک موجود در سامانه (فوق الذکر) خواستار مختومه شدن پرونده ی الکترونیک سابق و ایجاد پرونده ی جدید می باشم.

ایمیل جدید: r.rezaei@gmail.com

دریافت رمز عبور یکبار مصرف با ایمیل جدید

بازگشت

ثبت پروفایل

در این صفحه اگر متقاضی قبلا در سیستم ثبت نام نموده باشد؛ اطلاعات فردی وی نمایش داده می شود؛ در غیر این صورت متقاضی می بایست اطلاعات خود را وارد نموده و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد شود.

ثبت نام

تایید نهایی	اطلاعات تکمیلی	اطلاعات هویتی شخص
اطلاعات هویتی		
کد ملی: ۰۰۰۲۰۰۰۰۰۰۸		
شماره شناسنامه ۱۳۳	نام پدر رضا	نام خانوادگی احمدی
تاریخ تولد ۱۳۶۲/۰۷/۰۵	Father Name	Family
نام مستعار	وضعیت تاهل	جنسیت مرد
	شغل استاد	تحصیلات فوق لیسانس
کشور محل تولد جمهوری اسلامی ایران (REPUBLIC OF IRAN)	استان محل تولد تهران (TEHRAN)	شهر محل تولد تهران (TEHRAN)
کشور محل صدور جمهوری اسلامی ایران (REPUBLIC OF IRAN)	استان محل صدور شناسنامه تهران (TEHRAN)	محل صدور شناسنامه تهران (TEHRAN)
بخش اول سری شناسنامه الف	بخش دوم سری شناسنامه ۳۲	سریال شناسنامه ۱۲۳۵۶۵
مدارک هویتی		
رديف	نام مدرک	بارگذاری مدرک
نتیجه ای یافت نشد		

صفحه ی بعد

فیلدهای اجباری با کادر قرمز نمایش داده می شود. به این معنی که این فیلدها حتما باید توسط کاربر پر شوند. در فیلدهای **کشور محل تولد** و **کشور محل صدور شناسنامه** ابتدا باید فیلد کشور را انتخاب نموده سپس استان یا شهر مربوطه را انتخاب نماید. در نهایت بعد از پر کردن اطلاعات، با کلیک روی دکمه ثبت، وارد مرحله و تب بعد می شود.

اطلاعات تکمیلی

اطلاعات هویتی شخص

اطلاعات تکمیلی

تایید نهایی

نشانی محل زندگی

کشور محل زندگی
اتریش (AUSTRIA)

محل زندگی
اتریش

آدرس
اتریش

کد پستی

تلفن ثابت

محل اقامت

نوع اقامت
دانشجویی

کشور اقامت
اتریش (AUSTRIA)

مدت اقامت به ماه
۱۴۰

اطلاعات ارتباط

تلفن همراه
۰۱۱۲۲۲۲۲۲۲۲

پست الکترونیکی

اطلاعات محل زندگی

در این مرحله از فرم، اطلاعات محل زندگی متقاضی می‌بایست تکمیل گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

اطلاعات اقامت

در این مرحله اطلاعات اقامت متقاضی تکمیل می‌شود و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد مرحله بعد می‌شود.

اطلاعات ارتباطات

در این مرحله اطلاعات ارتباطات متقاضی تکمیل می‌گردد و با کلیک بر روی دکمه ثبت وارد صفحه ثبت نهایی می‌شود.

ثبت نهائی

در این مرحله پیش نمایشی از تمامی اطلاعات متقاضی نمایش داده می‌شود؛ که بعد از چک کردن صحت اطلاعات، کد امنیتی را وارد نموده و بر روی دکمه ثبت نهایی کلیک می‌کنیم.

The screenshot displays a registration form with the following sections:

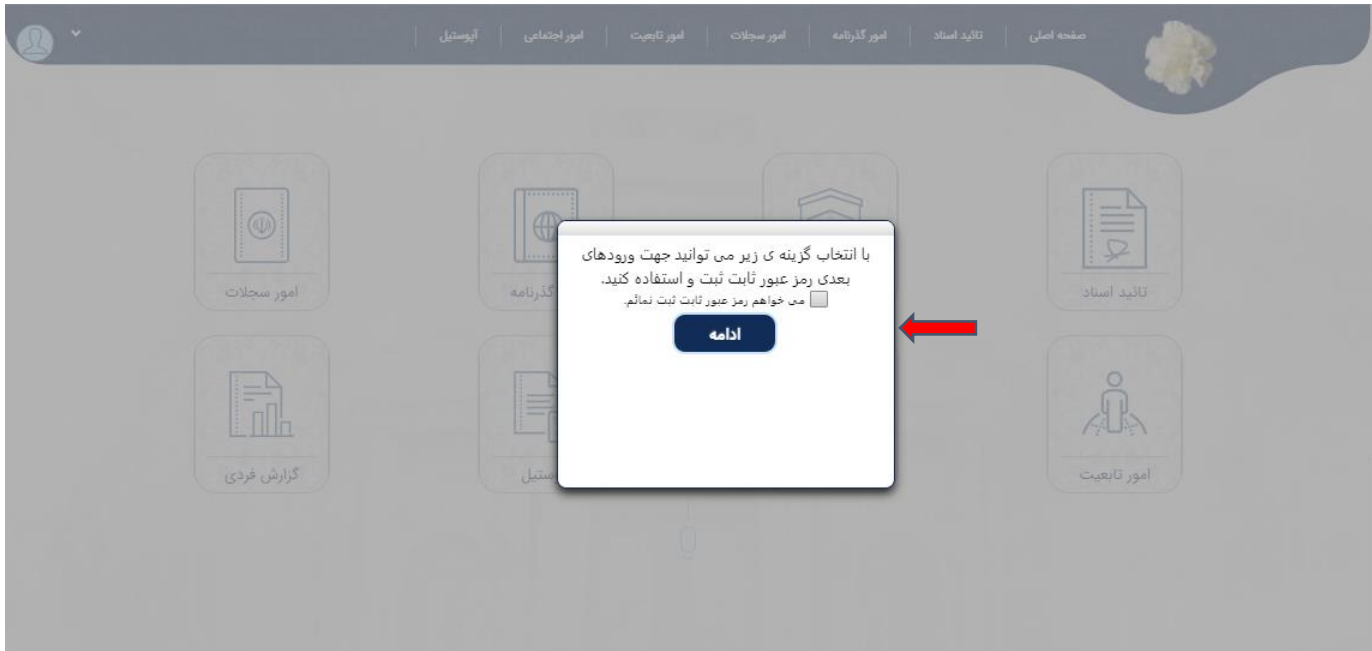
- اطلاعات هویتی** (Identity Information): Includes fields for name (کد ملی: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰), date of birth (نام و نام خانوادگی: احمدی), ID number (شماره شناسنامه: ۱۲۳), education (تحصیلات: فوق لیسانس), address (استان محل تولد: تهران), gender (جنسیت: مرد), and marital status (وضعیت تاهل: وضعیت تاهل).
- نشانی محل زندگی** (Residence Address): Includes fields for province (محل زندگی: اذربایجان), city (آدریس: اذربایجان), and postal code (کد پستی).
- محل اقامت** (Place of Residence): Includes field for province (کشور اقامت: اذربایجان).
- اطلاعات ارتباط** (Contact Information): Includes field for mobile number (تلفن همراه: ۰۱۳۲۲۲۲۲۲).
- بسته انکرونیک** (Digital Package): Includes field for security code (کد امنیتی: ۸۳۴).

Two green boxes and arrows highlight the 'ثبت اطلاعات' (Save Information) button and the security code input field.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following elements:

- هدشدار** (Warning): A blue header bar with a close button (X).
- از صحت اطلاعات اطمینان دارید؟ confirm=تایید** (Are you sure the information is correct? confirm=confirm): The main text of the dialog.
- خیر** (No): A red button.
- بله** (Yes): A blue button, highlighted with a green box.

توجه: چنانچه متقاضی مایل به ثبت رمز عبور ثابت باشد؛ با زدن تیک بر روی «می‌خواهم رمز عبور ثابت ثبت نمایم» و کلیک بر روی دکمه ادامه می‌تواند با وارد کردن پست الکترونیکی و کلمه عبور جدید برای ورودهای بعدی به سامانه از این کلمه عبور استفاده نماید.



با زدن دکمه ادامه، وارد صفحه زیر می شویم که منوها به صورت آیکون در وسط صفحه و هم به صورت منوی افقی در بالای صفحه قرار دارند. در سمت راست صفحه نام کاربر که پروفایل ثبت کرده نمایش داده می شود؛ با کلیک روی فلش کنار نام، پنلی کوچک باز می شود؛ که سه دکمه صندوق دریافت پیام، تغییر کلمه عبور و خروج نمایان می گردد که با زدن روی هر دکمه به صفحه مربوطه منتقل می شود.

The screenshot shows a user interface for a university portal. At the top, there is a dark blue header with a navigation menu containing the following items from left to right: "شیرین" (Shirin) with a user profile icon, "امور تابعیت" (Citizenship Affairs), "آپوستیل" (Apostille), "امور حمایت های کنسولی و قضایی" (Consular and Judicial Support Affairs), "امور تحصیلی/دانشجویی/دانش آموزی" (Academic/Student/Teacher Affairs), "امور سجلات" (Records Affairs), "امور گذرنامه" (Passport Affairs), "امور وکالتنامه" (Notary Public Affairs), "آمار فردی بخش تایید استاد و دانشجویی" (Individual Statistics of Faculty and Student Approval Section), and "بررسی صحت مدارک" (Document Verification). A decorative white flower icon is on the right side of the header. Below the header is a grid of eight service icons, each with a title in Persian: 1. "امور تحصیلی/دانشجویی/دانش آموزی" (Academic/Student/Teacher Affairs) with a graduation cap icon. 2. "امور سجلات" (Records Affairs) with a document icon. 3. "امور گذرنامه" (Passport Affairs) with a globe icon. 4. "امور وکالتنامه" (Notary Public Affairs) with a document icon. 5. "آمار فردی بخش تایید استاد و دانشجویی" (Individual Statistics of Faculty and Student Approval Section) with a bar chart icon. 6. "امور تابعیت" (Citizenship Affairs) with a person icon. 7. "آپوستیل" (Apostille) with a document icon. 8. "امور حمایت های کنسولی و قضایی" (Consular and Judicial Support Affairs) with a document icon.

درخواست استعلام گواهی نامه رانندگی



چنانچه متقاضی بخواهد گواهینامه رانندگی صادر شده ایرانی را ارایه دهد، باید تاییدیه پلیس راهنمایی و رانندگی ایران را داشته باشد. از طریق لینک استعلام گواهی نامه متقاضی درخواست تایید گواهینامه رانندگی خود را ثبت و ارسال می کند و سپس به نمایندگی مورد نظر مراجعه می نماید.

